

Plan de Estudios

Técnico Superior Universitario

T.S.U.



TSU EN GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

MAPA CURRICULAR

1.º cuatrimestre

- Desarrollo Humano y Valores
- Fundamentos Matemáticos
- Contabilidad I
- Fundamentos de Administración
- Marco Legal de las Organizaciones
- Inglés I
- Comunicación y Habilidades Digitales

2.º cuatrimestre

- Probabilidad y Estadística
- Derecho Cooperativo
- Contabilidad II
- Microeconomía
- Planeación Estratégica
- Inglés II
- Habilidades Socioemocionales y Manejo de Conflictos

3.º cuatrimestre

- Fundamentos de Mercadotecnia
- Fundamentos de Calidad
- Proyecto Integrador I
- Análisis Financiero
- Macroeconomía
- Inglés III
- Desarrollo del Pensamiento y Toma de Decisiones

4.º cuatrimestre

- Inglés IV
- Ética Profesional
- Gestión del Capital Humano
- Integración del Capital Humano
- Comportamiento Organizacional
- Sueldos y Salarios I
- Legislación Laboral

5.º cuatrimestre

- Inglés V
- Liderazgo de Equipos de Alto Desempeño
- Desarrollo del Capital Humano
- Desarrollo Organizacional
- Sueldos y Salarios II
- Seguridad e Higiene Laboral
- Proyecto Integrador II

6.º cuatrimestre

- Estadías profesionales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- 1 Apoyar los procesos de administración de los recursos de manera sostenible y con visión social para el funcionamiento óptimo de una organización, a través de la planeación, gestión de recursos financieros, ejecución de estrategias mercadológicas, gestión de capital humano, operaciones y calidad, con el fin de lograr los objetivos de las organizaciones públicas, privadas o sociales.
- 2 Administrar el capital humano a través de la planeación y ejecución de estrategias de integración, gestión del talento y desarrollo del personal, en apego al marco normativo vigente y al bienestar de los trabajadores, contribuyendo al incremento de la productividad y al logro de los objetivos de organizaciones públicas y privadas, bajo principios de responsabilidad social.
- 3 Desarrollar la capacidad de dirigir y liderar eficazmente organizaciones mediante el diseño e implementación de modelos estratégicos innovadores, resolviendo problemas administrativos de manera proactiva y aplicando técnicas de consultoría para mejorar el desempeño empresarial. Gestionar la creación de nuevas empresas en el sector de la economía social y solidaria (ESS), así como de proyectos sociales, garantizando el cumplimiento de las normas en un contexto internacional y en la era de la Industria 4.0 e inteligencia artificial (IA).

COMPETENCIAS GENÉRICAS

- 1 Comunicar información básica sobre sí mismo, otros y su profesión a través de expresiones sencillas, aisladas y estereotipadas, de forma productiva y receptiva en el idioma inglés, de acuerdo con el nivel A1, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo, para contribuir al desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.
- 2 Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas y opiniones a través de expresiones sencillas y de uso común, de manera productiva y receptiva en el idioma inglés, de acuerdo con el nivel A2 (usuario básico). Asimismo, expresar opiniones de forma clara y detallada sobre temas concretos y abstractos en su contexto profesional y sociocultural en el idioma inglés, nivel B2 (usuario independiente), según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con el fin de contribuir al desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.

MODALIDAD BIS

BIS
UNIVERSITIES



Plan de Estudios

Licenciatura



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE ZINACANTEPEC

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

MAPA CURRICULAR

7.º cuatrimestre

- Inglés VI
- Habilidades Gerenciales
- Mercadotecnia Estratégica
- Tecnologías Aplicadas a los Negocios
- Proyectos de Innovación Sostenibles
- Gestión del Talento Humano
- Administración de la Producción

8.º cuatrimestre

- Inglés VII
- Dirección Estratégica
- Investigación de Operaciones
- Sistemas de la Información Aplicados en la Organización
- Modelos de Negocios
- Evaluación en el Desempeño del Capital Humano
- Administración y Gestión de la Calidad

9.º cuatrimestre

- Inglés VIII
- Comercio y Logística Internacional
- Consultoría Empresarial
- Gestión de la Propiedad Intelectual
- Desarrollo en Proyectos de Emprendimiento Social
- Finanzas Corporativas
- Proyecto Integrador III

10.º cuatrimestre

- Estadías profesionales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- 1 Apoyar los procesos de administración de los recursos de manera sostenible y con visión social para el funcionamiento óptimo de una organización, a través de la planeación, gestión de recursos financieros, ejecución de estrategias mercadológicas, gestión de capital humano, operaciones y calidad, con el fin de lograr los objetivos de las organizaciones públicas, privadas o sociales.
- 2 Administrar el capital humano a través de la planeación y ejecución de estrategias de integración, gestión del talento y desarrollo del personal, en apego al marco normativo vigente y al bienestar de los trabajadores, contribuyendo al incremento de la productividad y al logro de los objetivos de organizaciones públicas y privadas, bajo principios de responsabilidad social.
- 3 Desarrollar la capacidad de dirigir y liderar eficazmente organizaciones mediante el diseño e implementación de modelos estratégicos innovadores, resolviendo problemas administrativos de manera proactiva y aplicando técnicas de consultoría para mejorar el desempeño empresarial. Gestionar la creación de nuevas empresas en el sector de la economía social y solidaria (ESS), así como de proyectos sociales, garantizando el cumplimiento de las normas en un contexto internacional y en la era de la Industria 4.0 e inteligencia artificial (IA).

COMPETENCIAS GENÉRICAS

- 1 Comunicar información básica sobre sí mismo, otros y su profesión a través de expresiones sencillas, aisladas y estereotipadas, de forma productiva y receptiva en el idioma inglés, de acuerdo con el nivel A1, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo, para contribuir al desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.
- 2 Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas y opiniones a través de expresiones sencillas y de uso común, de manera productiva y receptiva en el idioma inglés, de acuerdo con el nivel A2 (usuario básico). Asimismo, expresar opiniones de forma clara y detallada sobre temas concretos y abstractos en su contexto profesional y sociocultural en el idioma inglés, nivel B2 (usuario independiente), según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con el fin de contribuir al desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.

MODALIDAD BIS

BIS
UNIVERSITIES

